

Số: /HD-UBND

Nam Đàn, ngày tháng 5 năm 2025

HƯỚNG DẪN

Về tiêu chí đánh giá đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức và giải quyết chính sách, chế độ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ

Căn cứ Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành có liên quan; Hướng dẫn số 388/HD-UBND ngày 27/5/2025 của UBND tỉnh Nghệ An về tiêu chí đánh giá đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức và giải quyết chính sách, chế độ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

UBND huyện hướng dẫn tiêu chí, thang điểm, quy trình đánh giá để các cơ quan, tổ chức, đơn vị xây dựng, ban hành tiêu chí đánh giá phù hợp với tình hình thực tiễn tại đơn vị; tiến hành rà soát tổng thể chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý để thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức và giải quyết chính sách, chế độ theo quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU ĐÁNH GIÁ

1. Mục đích

a) Thực hiện đánh giá để làm căn cứ xác định người có năng lực, phẩm chất đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ; xem xét, quyết định đối tượng phải nghỉ việc do sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và giải quyết chính sách, chế độ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

b) Thực hiện mục tiêu tinh giản biên chế phù hợp với yêu cầu nâng cao chất lượng đội ngũ, đảm bảo hiệu quả công việc ở mức cao nhất, phù hợp với yêu cầu thực tiễn của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

2. Yêu cầu

a) Việc đánh giá được thực hiện thống nhất, đồng bộ, đảm bảo khoa học, công bằng, khách quan, hợp lý, nhân văn.

b) Việc đánh giá phải được thực hiện toàn diện về: năng lực chuyên môn (*kiến thức chuyên sâu, kỹ năng nghề nghiệp...*); kỹ năng mềm (*khả năng giao tiếp, giải quyết vấn đề, sáng tạo...*); hiệu quả công việc (*mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao, tính chất và chất lượng công việc...*); thái độ và đạo đức công vụ (*thái độ làm việc, tinh thần trách nhiệm, sự tuân thủ quy định, đạo đức nghề nghiệp và mối quan hệ với đồng nghiệp, cấp trên, cấp dưới...*).

c) Tiêu chí đánh giá phải cụ thể, rõ ràng, dễ hiểu và dễ áp dụng.

II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG VÀ NGUYÊN TẮC ĐÁNH GIÁ

1. Đối tượng áp dụng

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh là đối tượng điều chỉnh tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

2. Nguyên tắc

a) Tuân thủ các quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ và Hướng dẫn này.

b) Gắn việc đánh giá với tinh giản biên chế, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của từng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy.

c) Kết quả đánh giá tính theo dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ trong 03 năm gần nhất.

Tổng số điểm đối với từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được sắp xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp. Điểm này làm cơ sở tham khảo khi cần thiết lựa chọn có số dư để xác định người nghỉ việc.

d) Xem xét, đánh giá ngay sau khi thực hiện sắp nhập, hợp nhất:

- Việc giải quyết cho nghỉ hưu trước tuổi hoặc thôi việc đối với các trường hợp có đơn tự nguyện phải được người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị đồng ý. Nếu không đồng ý thì người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

- Không xem xét, giải quyết đối với các trường hợp có đơn tự nguyện nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc nhưng được đánh giá có phẩm chất, năng lực nổi trội, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung, có thành tích tiêu biểu, mang lại lợi ích cho cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Trường hợp người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị đã có văn bản không đồng ý cho nghỉ hưu trước tuổi hoặc thôi việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có đơn tự nguyện xin nghỉ; nhưng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vẫn có nguyện vọng xin nghỉ thì cơ quan có thẩm quyền giải quyết

cho nghỉ thôi việc ngay theo quy định hiện hành và không được hưởng chế độ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

e) Trên cơ sở số lượng người có đơn tự nguyện xin nghỉ được cấp có thẩm quyền đồng ý, từ kết quả đánh giá, cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp tục xác định số lượng người cần xem xét tinh giản để đáp ứng tiêu chí giảm tối thiểu 20% số lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo quy định, đảm bảo nguyên tắc tinh giản những người có kết quả đánh giá thấp nhất từ dưới lên.

g) Ngoài chỉ tiêu giảm 20% cán bộ, công chức, viên chức, các cơ quan, tổ chức, đơn vị có thể căn cứ kết quả đánh giá tiếp tục rà soát để nâng cao chất lượng đội ngũ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

h) Đối với cán bộ, công chức, viên chức sau sắp xếp tổ chức bộ máy chưa đạt chuẩn về trình độ đào tạo; bằng cấp chuyên môn không đúng với yêu cầu vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt, cơ quan, tổ chức, đơn vị xem xét, đánh giá để giải quyết chế độ chính sách theo quy định.

III. ĐỊNH HƯỚNG KHUNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, THANG ĐIỂM VÀ SỬ DỤNG KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ

1. Định hướng khung tiêu chí, thang điểm đánh giá:

a) Tiêu chí đánh giá về phẩm chất đạo đức, tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật, kỷ cương trong thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động: **20 điểm**.

b) Tiêu chí đánh giá về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; khả năng đáp ứng yêu cầu về tiến độ, thời gian, chất lượng thực thi nhiệm vụ, công vụ thường xuyên và đột xuất của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động: **30 điểm**.

c) Tiêu chí đánh giá về kết quả, sản phẩm công việc gắn với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị mà cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đã đạt được trong 03 năm gần nhất: **45 điểm**.

d) Tiêu chí về đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung và có thành tích tiêu biểu, nổi trội, mang lại lợi ích cho cơ quan, tổ chức, đơn vị của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động: **5 điểm**.

(Chi tiết các tiêu chí tại các phụ lục kèm theo)

2. Định hướng sử dụng kết quả đánh giá:

Kết quả đánh giá tính theo tổng điểm các tiêu chí tại Khoản 1 Mục này, cụ thể như sau:

a) Mức điểm từ 95 điểm trở lên và mỗi tiêu chí đạt từ 80% điểm trở lên so với điểm tối đa, đồng thời có điểm tiêu chí về đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung và có thành tích tiêu biểu, nổi trội, mang lại lợi ích cho cơ quan, tổ chức, đơn vị: Thuộc đối tượng có phẩm chất, năng lực nổi trội, không thực hiện cho nghỉ việc.

b) Mức điểm từ 85 đến dưới 95 và mỗi tiêu chí đạt từ 80% trở lên so với điểm tối đa: Thuộc đối tượng chưa xem xét cho nghỉ việc.

c) Mức điểm từ 70 đến dưới 85 điểm hoặc có tiêu chí không đạt 80% điểm so với điểm tối đa: Thuộc đối tượng xem xét cho nghỉ việc theo nguyện vọng.

d) Mức điểm dưới 70 điểm hoặc có tiêu chí không đạt 50% điểm so với điểm tối đa: Thuộc đối tượng xem xét cho nghỉ việc.

II. QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ:

1. Thẩm quyền đánh giá:

a) Thẩm quyền đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định hiện hành. Đối với diện Ban Thường vụ Huyện ủy thực hiện theo hướng dẫn và các quyết định của Huyện ủy.

b) Trên cơ sở định hướng tại văn bản này, bộ tiêu chí đánh giá của các cơ quan đơn vị, người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định thành lập Hội đồng đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (*Sau đây gọi tắt là Hội đồng*). Số lượng thành viên Hội đồng đảm bảo là số lẻ và cử người làm thư ký.

- Chủ tịch Hội đồng: Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đánh giá.

- Thành viên Hội đồng: cấp phó của người đứng đầu, cấp trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc, đại diện tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp và một số thành phần khác do người đứng đầu quyết định.

- Thành viên hội đồng khác (nếu có) do người đứng đầu quyết định.

2. Quy trình đánh giá:

a) **Bước 1:** Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động báo cáo tự đánh giá, chấm điểm theo mẫu kèm theo, trong đó tự đánh giá, liệt kê đầy đủ kết quả đạt được theo tiêu chí đánh giá, giải trình làm rõ kết quả để tự nhận các mức điểm tự chấm gửi lãnh đạo trực tiếp quản lý, sử dụng đánh giá.

b) **Bước 2:** Tập thể lãnh đạo trực tiếp quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đánh giá, chấm điểm theo mẫu mà cá nhân đã tự đánh giá và báo cáo đề xuất lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị xem xét, quyết định.

Trường hợp có thay đổi điểm so với các nhân tự chấm điểm, lãnh đạo trực tiếp quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động báo cáo và nêu rõ lý do tăng hoặc giảm điểm.

c) Bước 3: Hội đồng đánh giá, chấm điểm

- Hội đồng tổ chức họp đánh giá, chấm điểm theo quy chế, bộ tiêu chí của cơ quan, đơn vị. Hội nghị phân tích, đánh giá và bỏ phiếu xác định đối tượng phải nghỉ việc do sắp xếp; đối tượng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo vị trí việc làm; đối tượng có phẩm, chất năng lực nổi trội.

- Trao đổi với lãnh đạo trực tiếp quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hoặc cá nhân về kết quả đánh giá, đề nghị giải trình thêm các mức điểm tự nhận (nếu cần thiết).

d) **Bước 4:** Hội đồng lấy ý kiến cấp ủy cùng cấp về kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; trong đó, thống nhất xác định các đối tượng:

- Đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm (không thuộc diện nghỉ hưởng chính sách, chế độ).

Các cơ quan, đơn vị lưu ý xem xét không giải quyết chế độ, chính sách theo Nghị định 178/2024/NĐ-CP, Nghị định 67/2025/NĐ-CP đối với các trường này; trường hợp vẫn có nguyện vọng nghỉ thì thực hiện giải quyết thôi việc theo quy định hiện hành về chế độ nghỉ thôi việc.

- Nhất trí cho nghỉ việc trên cơ sở xem xét đơn theo nguyện vọng của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Phải nghỉ việc do sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ.

e) **Bước 5:** Trên cơ sở báo cáo của Hội đồng, người đứng đầu đơn vị kết luận kết quả đánh giá và thông báo bằng văn bản cho người được đánh giá và công khai kết quả đánh giá, trong đó xác định rõ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc một trong các đối tượng tại bước 4 nêu trên.

3. Thời gian thực hiện:

a) Đối với năm 2025: Người đứng đầu cơ quan, đơn vị:

- Ban hành tiêu chí, thang điểm đánh giá phù hợp với tình hình thực tiễn tại đơn vị mình **trước ngày 06/6/2025**.

- Tiến hành rà soát tổng thể chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý, hoàn thành **trước ngày 10/6/2025**.

b) Đối với các năm tiếp theo: Trường hợp cần thiết tiến hành đánh giá tổng thể lại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hàng năm: hoàn thành trước ngày 30 tháng 12. Đối với trường hợp nghỉ trong năm thì sử dụng kết quả đánh giá của 03 năm trước liền kề.

Khuyến khích các cơ quan, đơn vị hoàn thành mục tiêu tinh giản 20% biên chế trong năm 2025 và 2026. Khi hoàn thành mục tiêu tinh giản theo yêu cầu của Trung ương, cơ quan, tổ chức, đơn vị có thể căn cứ kết quả đánh giá tiếp tục sàng lọc để nâng cao chất lượng đội ngũ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

4. Trách nhiệm tổ chức thực hiện:

a) Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm khẩn trương, nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện văn bản này đảm bảo nội dung và thời gian, báo cáo UBND huyện về kết quả thực hiện năm 2025 (qua phòng Nội vụ) chậm nhất vào ngày 10/6/2025; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 01/02 hàng năm về Sở Nội vụ.

b) Phòng Nội vụ có trách nhiệm tổng hợp, theo dõi, báo cáo UBND huyện kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị, tham mưu đề xuất nhưng nội dung cần chỉ đạo điều chỉnh để phù hợp với tình hình thực tiễn và quy định của pháp luật.

Đề nghị người đứng đầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND huyện (*qua phòng Nội vụ*) để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Các phòng, ban, ngành cấp huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hồng Sơn